El Desdaví, Tenango de Doria, Hidalgo, a de de 202

Solicitante:

Cargo:

Área de adscripción:

Motivo del permiso:

Horario de salida: Hora de regreso:

**Libero a la Universidad Intercultural del Estado de Hidalgo de toda responsabilidad durante el tiempo autorizado de mi ausencia en horario laboral, toda vez que fue requerido para asuntos personales.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

|  |
| --- |
| Autorizó  Nombre de jefe inmediato  Cargo |

**Nota:**

* **Presentar este formato en el Departamento de Recursos Humanos el mismo día en que se autoriza el permiso.**
* **Realizar el registro de salida y entrada conforme al tiempo requerido en el reloj checador**
* **Este pase no justifica la omisión de registros en el reloj checador**